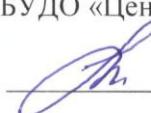


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр внешкольной работы»



Е.С.Щербинина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «Центр внешкольной работы»

М.П.Ремизова
Приказ № 109 от « 01 » 09.2021 г.



Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе методической и организационно-массовой работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел методической и организационно-массовой работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – ЦВР) является основным воспитательным, структурным подразделением ЦВР, действующего на основании Устава.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - законами и правовыми актами РФ, РТ;
 - нормативными документами Министерства образования и науки РТ, Управления образования ИК МО г.Казани;
 - Уставом ЦВР Приволжского района;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - планами работы, приказами, распоряжениями Администрации Вахитовского и Приволжского районов, ЦВР, Отдела Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам;
 - настоящим Положением.
3. Отдел методической и организационно-массовой работы возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором ЦВР в соответствии с действующим законодательством.
4. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 5 лет.
5. Заведующий отделом методической и организационно-массовой работы работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦВР, подчиняется директору ЦВР.
6. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, образовательных и воспитательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором ЦВР и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. На отдел возлагается работа по организации научно-методического обеспечения образовательных организаций района, содержания образования и воспитания, массовых мероприятий, концертов, выставок, конкурсов, фестивалей, презентаций по плану ЦВР, утвержденных приказом Отдела Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам, Управления образования города Казани.
8. Ставки зарплаты сотрудников отдела устанавливаются в рамках общего штатного расписания ЦВР на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.
9. Заведующий отделом может ходатайствовать перед администрацией ЦВР об установлении ставок заработной платы в соответствии с ЕТС по оплате труда, установлении надбавок и доплат к должностным окладам на основе предоставленных обоснований по критериям оценки эффективности деятельности работников для выплаты за качество выполняемых работ стимулирующего характера.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Целью работы отдела является совершенствование форм и методов инструктивно-методической работы со школами и в ЦВР с учетом последних достижений педагогической технологии, направленных на повышение профессиональной компетентности, квалификации и мастерства педагогов, а также подготовка и проведение на высоком организационном и художественном уровне массовых мероприятий с детьми по плану ЦВР.
2. Основными задачами и направлениями деятельности являются:
 - создание и реализация корпоративной культуры ЦВР;

- участие в разработке и реализации программы развития ЦВР;
- обновление системы инструктивно-методической работы со школами района, отделами ЦВР с учетом современных требований;
- работа по повышению мастерства педагогов ЦВР;
- оказание организационно-методической помощи педагогам, зав.отделам, зам. директоров по УВР по вопросам организации массовых мероприятий, работа по изучению, обобщению и распространению лучшего опыта работы педагогов-организаторов досуга, классных руководителей, зам. директоров по воспитательной работе, работающих по программам ЦВР и авторским программам;
- координация работы отделов ЦВР по проведению массовых мероприятий;
- издательская работа для образовательных организаций района и педагогов ЦВР инструктивно-методической литературы, сборников сценариев, пособий и других видов методической продукции;
- осуществление сотрудничества с различными районными, городскими, республиканскими и другими учреждениями, работающими в направлении дополнительного образования;
- организация и поддержка детского общественного движения.

СТРУКТУРА ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующий отделом, назначенный директором ЦВР, который организует работу сотрудников и несет ответственность за результат деятельности отдела. В составе отдела, согласно штатному расписанию, имеются методисты, педагоги-организаторы, каждый из которых имеет направление деятельности, педагоги дополнительного образования.
2. Коллегиальным органом управления отдела является методическое объединение, на котором обсуждаются и принимаются решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.)
3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяются направления работы отдела:
 - работа методического фонда для образовательных организаций района, педагогов ЦВР, других категорий педагогических работников;
 - работа по научно-методическому обеспечению содержания образования и воспитания;
 - оказание консультативной помощи работникам учреждения образования;
 - организация повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям;
 - организационно-массовая работа, игровые программы для учащихся ОУ и ЦВР, организация детских праздников по заявкам отделов ЦВР, родительской общественности, ОУ.
 - методическая работа с педагогами-организаторами общеобразовательных организаций района;
 - методическая помощь в работе по созданию и деятельности органов детского самоуправления, детских профильных объединений;
 - оказание методической помощи педагогам по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся;
4. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующими законодательствами, Уставом ЦВР и правилом внутреннего распорядка.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей функциональной, образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов семинаров, конференций, методических объединений, практических и других видов занятий.
2. Подготовка и проведение массовых мероприятий на высоком организационном и художественном уровне.
3. Разработка и представление на утверждение на основе решения педагогического совета ЦВР методических материалов, программ, методических разработок.
4. Разработка положений, программ, сценариев, планов подготовки проведения массовых мероприятий, утвержденных планом ЦВР, Отделом управления образования по Вахитовскому и Приволжскому районам и дополнительных мероприятий по заявкам родительской общественности, в рамках каникулярного времени.
5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы в школах района по развитию самостоятельности, инициативы, творческих способностей школьников. Поддержка и организация детского общественного движения в ОУ района.
6. Систематическое рассмотрение годовых индивидуальных планов работы педагогов дополнительного образования, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников ЦВР и ОУ района.
7. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела и ЦВР.
8. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов нагрузки.

ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Участвовать в подборе и расстановке кадров отдела, ЦВР.
2. Вносить свои предложения и рекомендации в разработку и реализацию программы развития ЦВР.
3. Вносить предложения по улучшению организации работы ЦВР.
4. Разрабатывать новые программы учебно-воспитательной деятельности, иные виды методической продукции.
5. Вести организационно-массовую работу со школьниками ОУ района.
6. Использовать в своей деятельности методический фонд, помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦВР.
7. Вести образовательную деятельность в соответствии с полученными лицензиями и направлениями деятельности МО.
8. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

1. Отдел методической и организационно-массовой работы несет ответственность за:
 - невыполнение функций, установленных данным положением;
 - качество реализуемых программ;
 - жизнь, здоровье детей во время проведения массовых мероприятий;
 - соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса по возрасту, интересам, потребностям детей.
2. Права и ответственность работников отдела методической и организационно-массовой работы:

- сотрудники отдела имеют право и несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;
 - за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством.
3. Установление режима сотрудников отдела на основе Правил внутреннего распорядка ЦВР и оформление его приказом по ЦВР.
 4. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела методической и организационно-массовой работы, и предоставление администрации ЦВР, по требованию.